

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с. Алексеевка
муниципального района Алексеевский Самарской области

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ с. Алексеевка
Чередникова Е.А. Чередникова.

Приказ №158-од от 28.08.2015год



**Положение
о консультационном пункте
структурного подразделения –
Детского сада «Светлячок» с.Алексеевка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Алексеевка), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – детского сада «Светлячок»» (далее – ДОО), расположенного по адресу: 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул.50 лет Октября, д.25А .

1.2. Консультационный пункт создан как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", в рамках

реализации задачи создания консультационной службы психолого-педагогической поддержки

семей, имеющих детей дошкольного возраста», «Проект модернизации региональных систем образования - средство достижения стратегических ориентиров Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приказов образовательного учреждения, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому .

1.4. Работа КП осуществляется по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С. и Васильевой М.А. и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих ДОО, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОО.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 1-8 лет, не посещающим ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, медицинской сестры, старшего воспитателя и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по запросу родителей (законных представителей).
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОО.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста проводится в КП в различных формах: подгрупповых, индивидуальных, возможно проведение работы на дому, для детей с ОВЗ и инвалидов.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы консультативного пункта, контролируется заведующим ДОО.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 8 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- 3.8. Взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями социальной сферы по запросу родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

- 3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОО, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.
- 3.2. Режим работы консультационного пункта определяется по запросу родителей в соответствии с графиком работы специалистов ДОО в консультационном пункте, а так же по предложенным специалистами темам.
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.
- 3.6. Услуги предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- психолого-педагогическое сопровождение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.7. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным пунктом, устанавливает работникам пункта доплаты стимулирующего характера в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее специальное педагогическое. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОО.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБОУ.

4.6. Заведующий ДОО организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- утверждает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОО (заведующий ДОО, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все

специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- настоящее положение о КП;
- план работы консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами ДОО;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОО психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Аналитическая документация о работе КП старшего воспитателя, заведующего ДОО.